|  |
| --- |
| **2024-2028 STRATEJİK PLAN** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**Gümüştepe Muhtar Yalın Ortaokulu**

****

STRATEJİK PLANI

2024 - 2028

 **SİVAS**

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Sivas | **İlçesi:** Şarkışla |
| **Adres:** | Gümüştepe Köyü Muhacir Mevki Dış Kapı No:306 | **Coğrafi Konum(Link):** | https://tinyurl.com/y533nn62 |
| **Telefon Numarası:** | (346)5124783 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 704845@meb.k12.tr704754@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | http://gumustepemyoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | Ortaokul: 704845İlkokul: 704754 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



 **SUNUŞ**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Bu nedenle Gümüştepe Muhtar Yalın İlk/Ortaokulu olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Gümüştepe Muhtar Yalın İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2024 – 2028)’de belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yasin GÜNDOĞDU

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| Sunuş | **55555** |
| İçindekiler  | **6** |
| 1. **BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 | **8** |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 | **9** |
| * 1. Planlama Süreci
 | **9** |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 | **11** |
| **2.1.**Kurumsal Tarihçe | **12** |
| **2.2.**Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | **14** |
| **2.3.**Mevzuat Analizi | **15** |
| **2.4.**Üst Politika Belgelerinin Analizi | **21** |
| **2.5.**Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | **23** |
| **2.6.**Paydaş Analizi | **24** |
| **2.7.**Kuruluş İçi Analiz | **32** |
| **2.7.1.**Teşkilat Yapısı | **33** |
| **2.7.2.**İnsan Kaynakları | **34** |
| **2.7.3.**Teknolojik Düzey | **38** |
| **2.7.4.**Mali Kaynaklar | **39** |
| **2.7.5.**İstatistiki Veriler | **40** |
| **2.8.**Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik ve Yasal ve Çevresel) | **42** |
| **2.9.**Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | **43** |
| **2.10.**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | **45** |
| **3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ** | **47** |
| * 1. Misyon
 | **48** |
| **3.2.**Vizyon | **49** |
|  **3.3.**Temel Değerler | **50** |
| **4. BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | **51** |
|  **4.1.**Eğitim ve Öğretime Erişim | **52** |
|  **4.2.**Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | **55** |
|  **4.3.**Kurumsal Kapasite | **56** |
|  **4.4.**Maliyetlendirme | **59** |
| 1. **BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
 | **60** |



**BÖLÜM I**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Yasin GÜNDOĞDU** | Müdür | İsmail MUMCU | Müdür Yrd. |
| **İsmail DURAN** | Müdür Yrd. | Akif OKAN | Öğretmen |
| **Ramazan AKBULUT** | Öğretmen | Nur S. KARATAŞ | Öğretmen |
| **Mehmet S.ÖZTOPRAK** | Okul Aile Birliği Bşk. | Yasin GÜNEŞ | Veli |
| **Yalçın ÖZCAN** | OAB Üye | Hatice ÖZTOPRAK | Öğrenci |

# Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

**2.DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planı; okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Gümüştepe Muhtar Yalın İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik Plan 2024–2028 yılları arasındaki Gümüştepe Muhtar Yalın İlkokulu/Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçla ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1945 yılında Gümüştepe Köyü İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.1963 yılında bu bina yıkılarak, 3 derslikli halen C\_Blok olarak hizmet veren bina yapılmıştır. Zaman sonra ihtiyaç gereği Özel İdare ve Köylü işbirliği ile 1985 yılında 2 derslikli halen B-Blok olarak hizmet veren bina yapılmıştır. 1988 yılında halen Okul idaresi olarak da hizmet veren A-Blok orta okul olarak yapılmıştır. Bu okul 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında Gümüştepe Muhtar Yalın Orta Okulu olarak hizmet vermiştir. 20.08.1991 tarihinden itibaren ilkokulla birleştirilerek Gümüştepe Muhtar Yalın İlköğretim Okulu adını almıştır ve halen hizmete açıktır. 2013/2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul kısımları ayrılarak A blok İlkokul B ve C bloklar Ortaokul olarak devam etmiştir.

İlkokul binamız geçmiş yıllarda köyümüzde yaşamış ve daha sonra İstanbul da ikamet ederken vefat etmiş Mıhıdar YALIN isimli Ermeni kökenli Türk vatandaşımız adına 19.09.2018 yılında vefat eden oğlu Bedri YALIN tarafından yaptırılmıştır. Mıhıdar YALIN ismi kanun gereği düzeltilerek Muhtar YALIN olmuştur. Mevcut okul binalarının fiziki olarak yetersiz kalmasından dolayı 2018 yılında 9 derslikli yeni okul binasının yapımına başlanmıştır.



2018 yılı eylül ayından itibaren eğitim-öğretime yeni okul binasında devam edilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanları (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **13545** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi(Açık Alan) (m2) | **12975** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **570** |  |  |  |
| Sanatsal,bilimsel,sportif amaçlı toplam alan(m2) | **96** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| Yemekhane (m2) | **112** |  |  |  |
| Arşiv | **15** |  |  |  |
| Mescit | **12** |  |  |  |

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Gümüştepe Muhtar Yalın Ortaokulu Stratejik Planı giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç-hedef ve eylemler, maliyetlendirme ve izleme-değerlendirme olmak üzere 6 (altı) bölümden oluşturulmuş olup 2015 yılında yürürlüğe girmiştir.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı benimsenmiştir. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak hedefine ulaşılmıştır.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanmıştır.

### Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak kurumsal bir yapı oluşturulmaya çalışılmıştır.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Bu bölümde Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

**1-Temel Yasal Yükümlülükler,**

**2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,**

 **3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler**,

Ayrıca Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada MEB’in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır.

**Temel Yasal Yükümlülükler**

Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve kurumumuzun tabi olduğu uluslararası anlaşmalar ile yerine getirmekle yükümlü olduğu sorumluluklar irdelenmiştir

**a-Anayasa**

T.C. Anayasasının Üçüncü Bölüm ve 42. Maddesine göre eğitim ilgili temel hak ve ödevler, hükme bağlanmıştır. ’Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılamaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır’’ olarak tanımlanmıştır.

**b-Eğitimde AB ve Uluslararası Yükümlülükler**

MEB’in eğitimin uluslararası boyutuyla özel olarak ilgili iki birimi bulunmaktadır. Bunlar; Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü’dür. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü’nün görevleri; 14.09.2011 tarih ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK’nın 26. maddesinde belirtilmiştir(Ek2).Türkiye’de eğitimin Avrupa ve uluslararası boyutuna bakılacak olursa, Avrupa ülkelerinde çalışan ve yaşayan Türk vatandaşlarının ve aile bireylerinin eğitimiyle ilgilidir. Türkiye’de yaşayan ve çalışan Avrupalıların eğitimi de bununla birlikte ele alınmaktadır. AB üyesi veya aday ülkelerde yaşayan ve yaşadıkları ülke vatandaşı olan Türk kökenli insanlardır. Aynı şekilde Türk vatandaşı olan gayrimüslim azınlıkların eğitimi söz konusudur. Uluslararası ve ikili anlaşmalarla bu insanların eğitimiyle ilgili gelişmeler sağlanmıştır. Türkiye eğitim ve kültür alanlarında AB’nin politikalarının hedef ve önceliklerini paylaşmaktadır. Eğitim Öğretim 2020 ile ortaya konulan hedefler Türkiye'nin de AB'ye uyum çerçevesinde hedefleri olmaktadır. Ülkemiz, Eğitim ve Öğretim 2010 Çalışma Programı ve stratejik çerçeve "Eğitim Öğretim 2020", Bologna süreci ve Birlik programlarının uygulanmasındaki etkinliğini, geliştirme çabasını devam ettirme yönünde kararlı adımlarla ilerlemektedir. Öte yandan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde yürütülen 2007-2013 yılları arasını kapsayan Hayat boyu Öğrenme (LLP-Lifelong Learning Programme) ve Gençlik (Youth in Action) Programları AB üyesi ülkeler, EFTA ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) ve Aday Ülkelerin (Türkiye) katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Genel ve mesleki eğitimin yanı sıra eğitimle ilgili tüm alt program ve faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla tek bir programda toplayan Hayat boyu Öğrenme Programı'nın genel hedefleri, ülkemizin eğitim ve öğretim hedefleriyle de örtüşmekte olup ülkemiz bu programa tam üye olarak katılım göstermektedir. Uluslararası boyutta ise; yıllardan beri hem Türk vatandaşları başka ülkelerde öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmakta hem de yabancılar Türkiye’de öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmaktadırlar.

**c- Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler**

Milli Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını kapsamlı bir biçimde ele alan ve değiştiren yasa 2011 yılında çıkarılan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir Bu yasaya göre Milli Eğitim Bakanlığı ‘merkez örgütü’, ‘taşra örgütü’, ‘yurtdışı örgütü’ ve ‘hizmet birimleri’ olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. 652 sayılı KHK ile Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel yapısında bir değişim süreci başlatılmıştır. Öncelikle merkez örgütü düzeyinde gerçekleştirilen değişim süreci, taşra örgütlerini de içerisine alacak şekilde genişletilmekte, ortaya konulan hedefler doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel pozisyonunu yeniden konumlandırmaktadır. Bakanlık merkez örgütü; Bakanlık Makamı, Talim ve Terbiye Kurulu, hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Taşra örgütü olarak; her ilde ve ilçede bir milli eğitim müdürlüğü bulunur. Yasayla, Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Bu yapılanma temellerini Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 15. Milli Eğitim Şurasında; Milli Eğitim Bakanlığı’nda hizmet esasına göre bir yapılanmaya gidilmesi, Bakanlık merkez teşkilatının daha ziyade makro düzeyde stratejik planlama, müfredat programı belirleme ve koordinasyon işleriyle uğraşması, bu tür üst düzey konuların dışındaki yetki ve sorumlulukların Bakanlık taşra birimlerine ve yerel yönetimlere devrinin gerçekleştirilmesi çalışmalarından almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Millî Eğitim Bakanlığının Görevleri Şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürlülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

f) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.

g) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek.

ğ) Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.

h) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında iş birliğinde bulunmak.

ı) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

i) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Bazı Önemli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler(Ek3’de ayrıntılı olarak ele alınmıştır)şunlardır:1869 yılında Maarif-i Umûmiye Nizamnâmesi ile Maarif Nazırlığı(Nezareti) kurularak eğitim siteminde köklü bir değişikliğe gidilerek Milli Eğitim Bakanlığının temelleri atılmış oldu. Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 3 Mart 1924 tarih ve 430 Kanun Numarası ile kabul edilmiş olan ve ülkedeki bütün eğitim kurumlarının Maarif Vekâlet’ine (Milli Eğitim Bakanlığı’na) bağlanmasını ve bir sistem haline getirilmesini sağlayan yasadır. 2 Mart 1989’da 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençlik ve spor hizmetleri, Millî Eğitim hizmetlerinden ayrılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını düzenleyen yasa; 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanundur.“29.06.1930 tarihli ve 1532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 19/01/1943 tarihli ve 5308 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, disiplin hükümleri halen uygulanan kanunlardır”.1961 yılında çıkarılan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu; ilköğretim için ayrı olarak çıkarılan ilk yasa olması bakımından önemlidir.19.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 10-28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile de yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasıyla ilgili esaslar belirlenmiştir. Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012’de kabul edildi. 6287 No’lu bu kanun, 11 Nisan 2012’de Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

**d- Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler**

Bakanlığımızda çalışma yapılan alana ilişkin ayrıntılı bilgilerin verilebilmesi ve çalışmalarda ahengin yakalanabilmesi amacıyla çok sayıda yönetmelik, yönerge ve genelge çıkarılmaktadır. Zaman zaman Organizasyon yapımızı etkileyebilecek şekilde çalışma ekip, kurul veya birimleri bile Yönerge ve Genelge ile kurulabilmektedir.

**2.4. Üst Politika Belgeler Analizi**

Üst politika belgeleri, stratejik bakış açısını merkeze alarak, ekonomik, sosyal, sektörel ve bölgesel alanları kapsamasının yanında öncelikli dönüşüm programları yoluyla da kritik müdahale alanlarını ortaya koymaktadır. Bu belgeler; birden fazla sektörü kesen, planların uygulanması ve izlenmesini kolaylaştıran, öncelikli alanlara yönelik kamu politikalarından oluşmaktadır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenmiştir.

Gümüştepe Muhtar Yalın İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında okulumuzu ve köyümüzü geleceğe taşımak ve öğrencilerimize en iyi hizmeti sunmak için eğitim sektöründe stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Başta MEB stratejik planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri Gümüştepe Muhtar Yalın İlkokulu/Ortaokulu stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Okulumuz stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

# 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

 **Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliğiVeli rehberliğiDiğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeRehberlikYarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılımEğitim içerikli toplantılarKurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleriDış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılarİhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesiİhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetlerEkiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartlarıOrtak sınavlarRehberlikYönlendirmeDeğerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesiLaboratuvarların amacına uygun işleyişiDerslik başına düşen öğrenci sayılarıÖğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamlarıDers dışı etkinliklerOkul-aile iş birlikleri |

## 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Aile Birliği | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Veliler |
| Öğretmenler | Mahalle Muhtarı |
| Veliler | Sağlık Ocağı |
| Hizmetliler | Belediye |
| Yöneticiler | Hayırseverler |
|  | Güvenlik Güçleri(İlçe Emniyet, Jandarma) |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Yönetici ve Öğretmenler** | X |  |  | Hizmet Veren Personeldir. | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Güvenlik Güçleri(İlçe Emniyet, Jandarma)** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo.1:Okulumuzun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik değerlendirme(%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %50 | %25 | %15 | %8 | %2 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %50 | %10 | - | - |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %30 | %30 | %10 | %10 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %30 | %50 | %10 | %5 | %5 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %40 | %50 | - | %20 | - |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %40 | %10 | %10 | - |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. | %30 | %50 | %10 | - | - |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %40 | %40 | %10 | %10 | - |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %60 | %10 | - | %10 | %20 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %70 | %20 | %10 | - | - |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | %70 | %20 | - | - | %10 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okul Kantini Yoktur. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %40 | %10 | %10 | - |

Tablo.2:Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz** |
| **1** | Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. | Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. |
| **2** | Okul binamız yeni olup fiziki imkanları yeterlidir. | Sosyal faaliyetler istenilen düzeyde değildir. |
| **3** | Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. | Spor salonumuz olmasına rağmen malzeme yetersizliği vardır. |
| **4** | Okulumuz temiz olup, oyun alanlarımız yeterlidir. | Bilişim sınıfımız bulunmamaktadır. |
| **5** | Sınıflarımız kalabalık olmayıp, etkinlikler yeteri oranda yapılmaktadır. | Okul Laboratuarımız yeterli değildir. |
| **6** | Okulda yapılması planlanan faaliyetler hakkında zamanında bilgi verilmektedir. | Teneffüs süresinin yeterli olmaması. |
| **7** | Okulumuzda kütüphane bulunmaktadır. | Öğle arasının kısa olması. |

 “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formlarına göre; Öğrencilerimizin okul müdürü ve öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği, okulda kendilerini güvende hissettikleri, okulda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yapıldığı, okulun içi ve dışının temiz olduğu ancak fiziki mekânların yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %30 | - | %10 | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %50 | %50 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %90 | %10 | - | - | - |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 | - | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | %40 | %60 | - | - | - |
| **6** | Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 | %40 | - | - | - |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %60 | - | - | - |
| **8** | Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır. | %90 | %10 | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | %50 | %40 | %10 | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. | %60 | %40 | - | - | - |
| **11** | Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır. | %60 | %40 | - | - | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %50 | %40 | %10 | - | - |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %80 | %20 | - | - | - |

Tablo.1: Okulumuzun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik değerlendirme

Tablo.2:Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz** |
| **1** | Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. | Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. |
| **2** | Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır | Gezi gözlem yeterli düzeyde yapılamamaktadır. |
| **3** | Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. |  Akademik başarı yeterli değildir. |
| **4** | Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. | Spor faaliyetlerinde öğrenciye yeteri kadar aktif rol verilememektedir.. |
| **5** | Ekip ruhu vardır,öğretmen-idare uyumlu çalışır. |  |
| **6** | Başarıyı,çalışmayı teşvik edici bir ortam vardır. | - |
| **7** | Okulumuzun yeterli fiziki donanıma sahip olması. | - |

 “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formlarına göre; alınan kararların çoğunlukla çalışanların katılımıyla olduğu, kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletildiği, teknik araç ve gereç yönünden daha iyi olması gerektiği, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha sık yapılmasının tercih edildiği, okulumuzda yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik ettiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Tablo.1: Okulumuzun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik değerlendirme(%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | %90 | %10 | - | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %50 | %30 | %10 | %5 | %5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %30 | %30 | %10 | %10 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | %70 | %10 | %10 | %10 | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %40 | %40 | %20 | - | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | %40 | %60 | - | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %50 | %40 | %10 | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sitesini düzenli takip ediyorum. | %20 | %40 | %20 | %20 | %10 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | %50 | %40 | %10 | - | - |
| **10** | Okul,teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 | %10 | %10 | - | - |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %90 | %10 | - | - | - |
| **12** | Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir. | %70 | %20 | %10 | - | - |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 | %40 | %20 | %10 | - |

Tablo.2:Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz** |
| **1** | Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. | Okulda kantin bulunmamaktadır. |
| **2** | Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir | Rehberlik öğretmeni olmadığından yeterli rehberlik hizmeti verilememektedir. |
| **3** | Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. | Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. |
| **4** | Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. | Bilgisayar laboratuarı bulunmamaktadır. |
| **5** | Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. | - |
| **6** | Öğretmen kadrosu genç ve dinamiktir. | - |
| **7** | Okul binası yeni ve fiziki imkanları iyidir. | - |

 “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formlarına göre; velilerin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, istek ve şikâyetlerinin çoğunlukla dikkate alındığı, okulun her zaman temiz olduğu, yeterli miktarda faaliyetlerin düzenlendiği ancak fiziki mekânların yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVAN** | **ADI SOYADI** |
| Okul Müdürü | Yasin GÜNDOĞDU |
| Müdür Yardımcısı | İsmail MUMCU |
| Müdür Yardımcısı | İsmail DURAN |
| Okul Öncesi Öğretmeni | Fatma UYANIK |
| Sınıf Öğretmeni | Ramazan AKBULUT |
| Sınıf Öğretmeni | Mehmet DOĞAN |
| Sınıf Öğretmeni | Melike GÖÇMEN |
| Türkçe Öğretmeni | Fatma KOÇ |
| Matematik Öğretmeni | Nur Sinem KARAKOÇ |
| Fen Bilimleri Öğretmeni | Gökçe Rabia DOĞAN |
| İngilizce Öğretmeni | Melike ÖZPOLAT |
| DKAB Öğretmeni | Akif OKAN |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Okan TAMER |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | Recep BAŞ |
| Hizmetli Personel | Şengül DEMİRDAŞ-Naime YETER |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞAN ÜNVANI** | **GÖREVLERİ** |
|   Okul Müdürü | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
|   Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. |
|  Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
|  Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **Yüzde %** |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 + Yıl | 3 | %100 |

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Yasin GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | 0 | 2 |
| İsmail MUMCU | Müdür Yardımcısı | 0 | 4 |
| İsmail DURAN | Müdür Yardımcısı | 0 | 4 |
| TOPLAM | 0 | 10 |

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 4 | 2 | 6 |
| 7-10 Yıl | 0 | 2 | 2 |
| 11-15 Yıl | 0 | 2 | 2 |
| 16-20 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 20+ Yıl | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 |

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Fatma UYANIK | 0 | 7 |
| Ramazan AKBULUT | 0 | 6 |
| Mehmet DOĞAN | 0 | 7 |
| Nur Sinem KARAKOÇ | 0 | 6 |
| Gökçe Rabia DOĞAN | 0 | 6 |
| Akif OKAN | 0 | 4 |
| Okan TAMER | 0 | 7 |
| Recep BAŞ | 0 | 7 |
| Fatma KOÇ | 0 | 7 |
| **TOPLAM** | **0** | **57** |

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın |
| 1 | Memur | 0 | 0 |
| 2 | Yardımcı Hiz.Personeli | 0 | 2 |

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.3.Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

 **Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1000mps |  |

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |
| Ekipman Odası | **X** |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** |  |  |  |
| Kütüphane | **X** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  | X |  |  |
| Beceri Atölyesi |  | X |  |  |
| Pansiyon |  | X |  |  |
| Spor Salonu | **X** |  |  |  |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  10000 |  20000  |  30000 |  40000  |  50000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  10000  |  20000 |  30000 |  40000  |  50000 |

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Kalorifer yakma ile görevli personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Harcama Kalemleri | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik |  2000 |  2000  |  1500 |  |  2000 |  |
| Küçük Onarım |   |  |  |  |   |  500 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |   |  |  |  500 |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |   |  |   |  1000  |  |  1500 |
| **TOPLAM** |  **2000** |  **2000** |  **1500**  |  **1500** |  **2000** |  **2000** |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1945 | Toplam Çalışan Sayısı: | 16 |
|  Öğrenci Sayısı: |  117 |  Öğretmen Sayısı: | Kadın | 8 |
| Erkek | 6 |
| **Toplam** | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 13 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 9 | Şube Başına 30 dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı: | 0 |
| Öğrenci Başına Toplam Gider Miktarı: | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süreleri: | 3 Yıl |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **8** | **16** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanları (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **13545** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi(Açık Alan) (m2) | **12975** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **570** |  |  |  |
| Sanatsal,bilimsel,sportif amaçlı toplam alan(m2) | **96** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| Yemekhane (m2) | **112** |  |  |  |
| Arşiv | **15** |  |  |  |
| Mescit | **12** |  |  |  |

## 2.8. Dış Çevre Analizi

**PEST Analizi (Politik. Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel**

**Politik Eğilimler**

**1-**İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi

**2-**Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,

**3-**Personelin yasal hak ve sorumlulukları,

**4-**Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,

**5-**Okul çevresindeki politik durum

**Ekonomik Eğilimler**

**1-**Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,

**2-**İş kapasitesi,

**3-**Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,

**4-**Okulun giderlerini arttıran unsurlar,

**5-**Tasarruf sağlama imkânları,

**6-** İşsizlik durumu,

**7-** Mal‐ürün ve hizmet satın alma imkânları,

**8-** Kullanılabilir gelir

**Sosyal Eğilimler**

**1-**Kariyer beklentileri,

**2-**Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,

**3-**Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme)

**4-** Nüfus artışı,

**5-**Göç,

**6-**Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,

**7-**Doğum ve ölüm oranları,

**8-**Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama)

**9-**Beslenme alışkanlıkları

**Teknolojik Eğilimler**

**1-**MEB teknoloji kullanım durumu

**2-** e‐ devlet uygulamaları,

**3-** e‐öğrenme, internet olanakları,

**4-** Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar

**5-** Bunların kazanılma ihtimali,

**6-**Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,

**7-**Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,

**8-**Teknoloji alanındaki gelişmeler

**9-** Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,

**10-**Teknolojinin eğitimde kullanımı

**Etik Ve Ahlaksal Eğilimler**

**1-** Örf,

**2-**Adet,

**3-**Teamül,

**4-**Mesleki etik kurallar

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| **Çalışanlar** | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| **Veliler** | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okul planının eğitime uygun olması. |
| **Donanım** | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| **Bütçe** | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| **İletişim Süreçleri** | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Taşımalı eğitimin olması, |
| **Çalışanlar** | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| **Veliler** | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun merkeze olan uzaklığı |
| **Donanım** | Bilgisayar sınıfının olmaması |
| **Bütçe** | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| **Yönetim Süreçleri** | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| **İletişim Süreçleri** | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Köy muhtarının eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| **Ekonomik** | Köyün kalabalık ve imkanlarını fazla olması |
| **Sosyolojik** | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| **Ekolojik** | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Velilerin okul ile ilgili yeterli bilinçte olmaması |
| **Ekonomik** | Velilerin ekonomik durumlarını düşük olması |
| **Sosyolojik** | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| **Teknolojik** | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| **Ekolojik** | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

****

# BÖLÜM III

# GELECEĞE BAKIŞ

### 3.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

 **Atatürk’ün ilke ve inkılaplarına , Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı , Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyemizde eğitim gören herkesi Türk milletinin değerlerini benimseyen , koruyan ve geliştiren ; ailesini , vatanını , milletini ve tüm insanlığı seven bireyler yetiştirmek.**

3.2.VİZYONUMUZ

 **İçinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil ; gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan , yaşanılan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde nüfuz ettiren , aynı zamanda da sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan , herkesle diyaloga açık , düşüncelerini ifade edebilen geleceğin bireylerini yetiştirmek.**



**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| ****1**** | İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| ****2**** | Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık  |
| ****3**** | Analitik ve Bilimsel Bakış  |
| ****4**** | Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik  |
| ****5**** | Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi  |
| ****6**** | Meslek Etiği ve Ahlak  |
| ****7**** | Saygınlık  |
| ****8**** | Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet  |
| ****9**** | Katılımcılık  |
| ****10**** | Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik  |

****

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No:** |  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.1.1.b** | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış oranların oranı(%)(İlkokul) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **P.G.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **P.G.1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **P.G.1.1.f** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%)(halk eğitim) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **P.G.1.1.g** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı(sayı)(halk eğitim) | 2 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İsmail MUMCUMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İsmail MUMCUMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İsmail MUMCUMüdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | İsmail MUMCUMüdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |

**Stratejik Amaç 2.**Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No:** |  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.a** | Başarı oranı (%) | %64 | %65 | %66 | %68 | %69 | %70 |
| **P.G.1.1.b** | DYK katılan öğrenci oranı(%) | %25 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hafta sonu yetiştirme kursları düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri | 2025 |
| **1.1.2** | İYEP çalışmalarına yer verilecektir. | Okul İdaresi3.ve 4. Sınıf Öğretmenleri |  Kasım2024 Nisan 2025 |
| **1.1.3** | Öğrencilerimize ‘Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri’ konusunda rehberlik yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Başarılı öğrencilerin okul web sitesinde ve okul panosunda duyurulacaktır. | İsmail MUMCUMüdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

## 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No:** |  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 77 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **P.G.1.1.b** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Büşra İNAN | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Nur Sinem ÖNER | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Akif OKAN | Nisan (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Recep BAŞ | Mayıs (Her Yıl) |

### **Stratejik Hedef 3.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No:** |  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.a** | Sınavla öğrenci alan eğitim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **P.G.1.1.b** | Lise tanıtım çalışmaları(sayı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilerin ve öğrencilerin eğitim istek ve heyecanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresiSınıf Rehber Öğrt. | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Liselere yöneltme amacı ile veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Okul İdaresiBranş Öğret. | Her Yıl Şubat-Mart Ayı |

## 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

 Örgütlerin görev alanına giren konularda,faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

**Stratejik Amaç 4:**Mevcut beşeri,fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek,erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak kurumsal bir yapı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 4.1:**Okulumuzun amaçlarını ve planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü,bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye,aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadara oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No:** |  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.a** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı(sayı) | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| **P.G.1.1.b** | Ödül verilmesi teklif edilen personel sayısı(sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **P.G.1.1.c** | Ücretli öğretmenin toplam öğretmen sayısına oranı(%) | %20 | %7 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **P.G.1.1.d** | İnternet altyapısı,etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan birim ve sınıf oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımı için ilçe milli eğitim ve halk eğitim müdürlüğü ile ortak faaliyet yapılması | Okul idaresi- İlçe MEM | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmaların yapılması | Okul idaresi- İlçe MEM | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi- İlçe MEM | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.4** | Ders ve laboratuar araç-gereçleri dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Stratejik Amaç 2.**Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| **Stratejik Hedef 2.1.**Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| Stratejik Hedef 3.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 4.1:**Okulumuzun amaçlarını ve planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü,bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye,aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadara oluşturmak. | **Stratejik Hedef 4.1:**Okulumuzun amaçlarını ve planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü,bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye,aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadara oluşturmak. |

# 4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** |  **2024** |  **2025** |  **2026** |  **2027** |  **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okul Aile Birliği** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** |



BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.